

붙임 7 직무설명자료

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 법무(변호사)]

채용 분야	변호사	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	
			중분류	01 기획사무	02 총무·인사
			소분류	01 경영기획	03 일반사무
			세분류	01 경영기획	02 사무행정
			05. 법률·경찰·소방·교도·국방		
			01. 법률		
			01. 법무		
			(ncs.go.kr 개발 진행 중)		
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (법무) 법률분쟁 및 소송대응, 사전법률검토, 법률자문, 계약 검토 및 협상 지원 등 ※ NCS 개발 진행중으로 기관 자체 직무분석을 통하여 직무설명자료 작성 ○ (경영기획) 01. 사업환경 분석 07. 경영실적 분석 08. 경영 리스크 관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 자료 관리 06. 회의 운영 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (법무) 주요사업 추진시 법적 위험을 사전에 검토하고 각종 분쟁 발생시 소송업무를 수행 또는 보조. 규정 제.개정 시 적정성과 타당성 검토, 각종 경영현안 법률 자문 등 ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (사무행정) 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (변호사) 공법(행정법, 절차법), 사법(민법), 사회법(노동법), 국제법(조약, 국제법규) 등 법률 및 소송 실무에 대한 전문지식, 공공기관의 운영에 관한 법률 등의 이해, 정부정책 및 공공기관 관리 등에 대한 이해 ○ (경영기획) 내외부 환경분석 기법, 경영 프로세스의 개념, 기업 경영상의 리스크에 대한 개념 등 ○ (사무행정) 업무처리 지침 개념, 문서관리 및 업무처리 규정, 전자정보관리 및 보안 규정, 회의운영 방법 등 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (변호사) 소송관련 소장, 준비서면 및 답변서 작성 기술, 법령해석 및 검토 능력, 합리적 문제 해결능력 및 대안제시 능력, 법적 대처 능력, 민원대응 및 협상기술, 결과 및 시사점 도출 능력, 공공기관 관리에 대한 이해 등 ○ (경영기획) 사업기획 및 보고서 작성 기술, 문제예측 및 대응방안 능력, 의사결정 능력 등 ○ (사무행정) 문서분류 및 관리 능력, 사무기기 활용 능력, 회의내용 이해 및 처리 능력 등 				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무 수행의 청렴성, 적극적인 문제파악 및 해결의지, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 원활한 의사소통 태도, 고객지향 태도, 직무에 대한 전문성, 공정성 윤리 및 보안의식, 정확한 업무처리 태도, 업무에 대한 직업윤리 준수 등 				
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변호사 자격증 소지자 ○ 자격증 취득 후 해당직무 1년 이상 경력 				
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 직업윤리, 문제해결능력, 자기계발능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 정보능력 				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 				

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 그랜드코리아레저(주)의 해당 직무와 관련된 주요내용으로 작성되었습니다. 향후 NCS 동향과 우리기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

※ 별첨 : GKL 자체 개발 직무수행 자료

본 내용은 국가직무능력표준(NCS)와 별도로 자체 개발하였으며, 해당 채용직무에 대한 그랜드코리아레저(주)만의 직무에 대한 정보 및 요구역량입니다. 향후 우리기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

배치 가능 직무	○ 전문변호사
직무별 단위 업무*	- 전문변호사 (법무기획 책임,송무업무 책임,채권관리 책임,법률자문 책임,내부규정(정관·사규)통합 관리 책임,수사기관 및 법원 대응 및 협조 관련업무 선임)
직무 공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (의사소통능력) 조직 구성원 간 원활한 의사소통을 통해 정보와 자료를 공유하고 상대의 특성을 고려하여 의사를 효과적으로 전달 ○ (정보수집/분석관리) 업무에 관련된 정보를 수집하고 조사 자료를 구조화 하여, 적시에 효과적으로 활용할 수 있도록 함 ○ (체계적 문서작성) 조직의 목표달성 방안과 업무 추진 과정을 명확히 파악하여 문서 작성 등의 방법을 통해 체계적으로 공식화함으로써, 업무에 대한 이해도 및 통찰력 향상
직무 전문/ 행동 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (법률지식/일반) 일반 경영 과정에서 발생하는 각종 법률적 문제에 대해 전문 법률 지식을 토대로, 합리적 의사결정을 돕고 유관부서 법률 적용을 지원할 수 있도록 함 ○ (체계적 문제해결) 조직 및 프로세스 내 문제점을 발견하고 체계적으로 접근하여, 해당 문제에 대한 적절한 해결책 마련

*구체적 내용은 기관 직무정의서에서 참조 가능

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 사무행정]

채용 분야	사무 행정	분 류 체 계	대분류	02 경영·회계·사무			
			중분류	01 기획사무	02 총무·인사		
			소분류	01 경영기획	01 총무	02 인사조직	03 일반사무
			세분류	01 경영기획	01 총무	01 인사	02 사무행정
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01 사업환경 분석 02. 경영방침 수립 03 경영계획 수립 04 신규사업 기획 06 예산관리 07 경영실적 분석 07. 경영실적 분석 08 경영 리스크 관리 09 이해관계자 관리 ○ (총무) 01. 사업계획수립 02. 행사지원관리 04. 비품관리 06. 용역 관리 07. 업무 지원 08. 총무문서관리 09. 복리후생지원 ○ (인사) 01. 인사기획 02. 직무관리 03. 인력채용 04. 인력이동관리 05. 인사평가 07. 교육훈련운영 09. 급여지급 10. 복리후생관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 자료 관리 06. 회의 운영 07. 사무행정 업무 관리 						
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표 달성을 위한 계획을 수립하고 효율적인 자원 배분을 통해 경영진의 의사 결정 지원 ○ (총무) 조직의 경영목표 달성을 위한 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무 지원, 대내외 회사의 품격유지를 위한 제반업무 수행 ○ (인사) 조직과 구성원의 성장을 위한 직무분석과 설계를 바탕으로 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직, 전직 지원 등의 인사제도를 운영하고 개선 ○ (사무행정) 조직과 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 						
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 기업 경영자원, 산업동향, 기업가치 평가 지표 등 경영계획 수립에 필요한 개념 및 지식 등 ○ (총무) 문서작성기법, 행사 기획 및 운영, 문서 분류 ○ (인사) 전략적 인적자원 관리, 관련 법률에 관한 지식, 조직 및 정원의 이해, 직무분류체계 등 ○ (사무행정) 업무처리 지침 개념, 문서관리 및 업무처리 규정에 대한 지식, 전자정보관리 및 보안 규정, 회의운영 방법 등 						
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 핵심가치/자산/역량에 대한 분석기법, 예산관리 적용/산출 기법, 기획서/보고서 작성기술 등 ○ (총무) 행사 진행 및 운용, 시나리오 작성 기술, 정보처리 및 문제해결 능력 ○ (인사) 인사전략작성, 인력수요예측, 자료조사 및 분석 능력 ○ (사무행정) 문서분류 및 관리 능력, 데이터 분석도구 활용능력, 사무자동화 프로그램 조작 능력 등 						
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 아이디어 도출을 위한 창의적 사고, 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고, 객관적인 판단 및 논리적 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 자료의 세밀한 검토 의지, 관련 법령 및 규정을 준수하는 태도, 공정하고 객관적인 자세, 업무에 대한 직업윤리 준수, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 정확한 결과검증을 위한 정확성 유지, 적극적으로 의견을 수용하려는 자세, 수집 자료의 효용성을 위한 기준준수의 자세 등 						
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영어, 중국어, 일본어 중 해당 공인어학성적 소지자 						
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 직업윤리, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력 						
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 						

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 그랜드코리아레저(주)의 해당 직무와 관련된 주요내용으로 작성되었습니다. 향후 NCS 동향과 우리기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

※ 별첨 : GKL 자체 개발 직무수행 자료

본 내용은 국가직무능력표준(NCS)과 별도로 그랜드코리아레저(주) 고유의 직무정보와 요구역량을 반영하여 자체 개발되었습니다. 향후 우리 기관의 내·외부 경영환경 변화 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

<p>배치 가능 직무</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획조직관리, 경영회의체운영 및 임원선임/관리, 성과평가 관리, 중장기 경영전략 및 성장전략, 대외협력, CSR기획운영, ESG기획, 스포츠팀운영, 동반성장운영, 신사업개발, 인사 기획운영, 고충상담, 노무관리, 보수/복리후생 기획운영, 경영지원관리, 기록관리, 윤리청렴, 교육운영기획 등
<p>직무별 단위 업무*</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 기획조직관리 (조직관리 업무, 주요 경영현안 검토 및 조정, 경영정보 관리, 경영공시) - 경영회의체운영 및 임원선임/관리 (주요 경영현안 검토 및 조정, 이사회 운영, 임원선임관련 업무, 경영위원회 운영 및 관리, 전사월간회의 운영 및 관리) - 성과평가 관리 (성과평가 관리 계획 수립, 경영평가 계량지표 개발 및 개선, 내부평가 편람 관리, 성과평가 관리조직 및 회의체 운영, 실적점검 및 득점관리, 평가 실적보고서 관리 등) - 중장기 경영전략 및 성장전략 (경영환경 분석, 중장기 경영전략 수립, 중장기 성장전략 수립, 사업계획 수립 및 관리) - 대외협력 (대내외 감사 처리 업무, 국회 협력 및 대응, 정부부처 협력 및 대응 등) - CSR기획운영 (사회적가치 기획총괄, 공익지원금 관리, 사회공헌 활동, GKL사회공헌재단 관리 등) - ESG기획 (ESG경영체계 수립 및 추진과제 이행, ESG위원회 운영, ESG 등급평가 관리 등) - 스포츠팀운영 (실업팀 창단 및 운영, 선수단 관리, 사회적가치 실현활동 등) - 동반성장운영 (공공기관 동반성장평가 대응, 공공기관 기업협력시스템 제고, 규제개혁 등) - 신사업개발 (중·장기 신성장 동력사업 전략 추진, 신규사업추진, 사내벤처 활성화 및 지식재산권 등 경제활성화, 신규게임 BROG 사업화) - 인사기획운영 (승진관리, 채용관리, 이동배치관리, 인사평가, 징계관리, 임금피크제, 일자리창출, 인사운영, 인사 행정지원, 직무관리, 대외협력 및 대응, 규정 정비, 포상관리, 근태 및 휴가관리) - 노무관리 (노무관리계획 수립 및 전략수정, 노사협의체 기획 및 운영, 단체협약 및 임금협상 체결, 기타 행정) - 보수/복리후생 기획운영 (보수체계 기획, 인건비 기획, 퇴직연금제도 운영, 급여 및 근태 관리, 복리후생제도 기획, 복리후생제도 운영 및 관리, 사내근로복지기금) - 경영지원관리 (구매 실행, 구매 관리, 정부권장정책 관리, 복지지원, 업무지원, 총무일반) - 기록관리 (공공기록물관리, 정보공개) - 윤리청렴 (윤리·인권경영·반부패청렴정책 전략 및 사업계획 수립, 윤리경영 실행체계 관리 등) - 교육운영기획 (교육기획, 교육성과관리, 교육과정개발, 내부교육, 외부교육)
<p>직무 공통 역량</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (의사소통능력) 조직 구성원 간 원활한 의사소통을 통해 정보와 자료를 공유하고 상대의 특성을 고려하여 의사를 효과적으로 전달 ○ (정보수집/분석관리) 업무에 관련된 정보를 수집하고 조사 자료를 구조화 하여, 적시에 효과적으로 활용할 수 있도록 함 ○ (체계적 문서작성) 조직의 목표달성 방안과 업무 추진 과정을 명확히 파악하여 문서 작성 등의 방법을 통해 체계적으로 공식화함으로써, 업무에 대한 이해도 및 통찰력 향상
<p>직무 전문 / 직무 행동 역량</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영전략/관리지식) 조직 전반에 대한 높은 이해도와 전사적 방향성에 부합한 다양한 전략적 계획을 통해 성과향상을 도모하며 조직발전에 기여함 ○ (분석적 사고) 복잡한 상황, 프로세스 등을 보다 체계적이고 논리적으로 분석하여 각 요소의 특성 및 관계를 이해하고, 결정적인 시사점 도출 ○ (성과관리 지식) 성과 제고를 위해 적합한 조직 및 개인성과관리 제도 설계 및 효율적인 관리법에 대한 지식을 토대로 효율적인 성과관리 제도 운영

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (카지노업 관련규정) 카지노 산업의 특수성에 따라 특별히 규정된 규칙 및 법규 등에 대한 지식을 숙지하여 관련 내용을 철저히 준수함 ○ (개방적 대인관계) 타인에 대한 관심과 이해를 바탕으로 원만한 대인관계를 유지하며, 주도적으로 인적 네트워크 형성 ○ (CS/CSR지식) 고객 서비스 및 CSR의 중요성을 인지하고, 관련 지식 및 기술을 바탕으로 GKL의 고객 만족도 및 사회적 이미지 향상에 기여 ○ (전략적기획력) 직면한 현상을 전체적이고 장기적 관점에서 이해하며, 목표 달성을 위해 다양한 요소를 고려하여 체계적으로 계획 및 실행방안을 수립함 ○ (재무지식) 자금조달 및 사용 계획 수립 등 재무관련 업무 수행을 위해 필요한 지식을 바탕으로 효과적으로 재무 데이터를 작성, 분석, 활용함 ○ (인력운영) 인적자원관리에 관한 전략 및 제도에 대한 지식과 이해를 바탕으로한 효과적인 인사 운영으로 회사의 성과 극대화에 기여 ○ (체계적 문제해결) 조직 및 프로세스 내 문제점을 발견하고 체계적으로 접근하여, 해당 문제에 대한 적절한 해결책 마련 ○ (법률지식/노무) 노무 관련 업무의 원활한 수행을 위해 법률적 지식 및 관련 실무적 지식을 확보하여 업무 내용을 명확히 이해하고 추진함 ○ (법률지식/일반) 일반 경영 과정에서 발생하는 각종 법률적 문제에 대해 전문 법률 지식을 토대로, 합리적 의사결정을 돕고 유관부서 법률 적용을 지원할 수 있도록 함 ○ (신속정확한 업무처리) 업무처리 시 문제상황에 대한 근본 해결책을 신속히 찾아내어 결단력 있는 의사결정을 내림으로써, 업무 차질 및 내부의 불만 최소화 ○ (교육과정 개발/평가) 직원들의 역량 및 업무능력 강화를 위해 필요한 다양한 업무 및 교육 관련 이론적·실무적 지식을 바탕으로 필요한 교육과정을 개발하고 평가함
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*구체적 내용은 기관 직무정의서에서 참조 가능

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : IT기획·개발]

채용 분야	일반	분류 체계	대분류	20.정보통신					
			중분류	01.정보기술					
			소분류	01.정보기술전략.계획		04.정보기술 관리		07.인공지능	
			세분류	01.정보기술 전략	02.정보기술 컨설팅	03.정보기술 기획	01.IT프로젝트 관리	01.인공지능 플랫폼구축	02.인공지능 서비스기획
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술전략) 01. 정보기술 전략 기획 10. 정보기술 전략 실행관리 ○ (정보기술컨설팅) 01. 정보기술 컨설팅 기획 04. 정보기술 컨설팅 대상업무 분석 08. 정보시스템 개선방안 도출 12.정보시스템 애플리케이션분석 ○ (정보기술기획) 01. IT비즈니스 환경분석 02. 정보기술 환경분석 03. 정보기술 전략 수립 07. 정보기술 운영방안 수립 09. 프로젝트 실행계획 수립 ○ (IT프로젝트관리) 01. IT 비즈니스 환경분석 04. IT프로젝트 일정관리 11. IT프로젝트 변경관리 13. IT프로젝트 정보시스템 구축관리 ○ (인공지능플랫폼구축) 01. 인공지능 플랫폼 구축 계획 02. 인공지능 플랫폼 요구사항 분석 ○ (인공지능서비스기획) 02. 인공지능 서비스 목표 수립 06. 인공지능 서비스 활용 기획 ○ (생성형AI엔지니어링) 01. 생성형 AI 기반 프로젝트 목표 수립 								
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술전략) 회사의 미션·비전·전략목표 달성을 위한 정보시스템 기술 도입을 위해 정보기술 환경 등을 분석하여 정보화전략계획(ISP)를 기획하고 효과적으로 실행하는 업무 ○ (정보기술컨설팅) 업무현황 분석을 통해 식별된 문제점 해결을 위해 개선방안을 도출하여 최적화된 해결방안 마련을 위한 정보기술 컨설팅 범위·일정·조직·방법론을 기획하고 실행하는 업무 ○ (정보기술기획) 내·외부 환경 분석을 통해 정보화시스템의 개선점을 도출하고 중장기 전략을 바탕으로 표준화된 정보화시스템 운영체계를 마련하고 정보기술 관련 신사업 기획 및 실행계획을 수립하고 실행하는 업무 ○ (IT프로젝트관리) IT프로젝트를 기획하고 효과적인 수행을 위한 일정 및 변경 관리 등을 통해 정보화시스템을 구축하고 관리하는 업무 ○ (인공지능플랫폼구축) 인공지능을 활용한 서비스의 목표와 범위를 분석하고 플랫폼 구축을 위한 요구사항을 정의하고 명세화하는 업무 ○ (인공지능서비스기획) 대·내외 환경 분석을 통해 인공지능을 활용한 서비스의 목표를 설정하고 요구사항 분석을 통한 인공지능 서비스 실행계획을 기획하고 실행하는 업무 ○ (생성형AI엔지니어링) 비즈니스 요구에 맞게 모델을 최적화하고 데이터 연결 구조를 설계하여 안정적으로 운영될 수 있도록 파인튜닝하는 업무 								
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최신 AI, LLM 서비스 트렌드를 파악하고 분석하여 프로세스를 수립할 수 있는 설계방법론에 대한 지식 ○ 컴퓨터 또는 인공지능 관련 기초 학문, 이론 지식 ○ 데이터베이스 이론, 개발 방법론, 테스트 도구와 설계 방법론에 대한 지식, 소프트웨어 성능 분석 및 진단 기법, 자료구조에 대한 지식, 프로그래밍언어와 도구의 활용 지식 ○ 서버와 네트워크에 대한 지식, 인공지능 학습 알고리즘 지식, 인공지능 플랫폼에 대한 지식, AI 및 자동화 솔루션 지식 								
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술전략) 전사 아키텍처 및 로드맵 수립 기술, 신기술 탐색 기술, ITIL 활용 기술 ○ (정보기술컨설팅) 비즈니스 프로세스 분석 기술, 정보화 전략 계획 작성 기술, 개발 방법론을 통한 타당성 분석 기술 								

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술기획) 인프라 및 아키텍처 설계 기술(서버 리소스 산정, 고가용성 설계 등), 소프트웨어 아키텍처 이해, 제안요청서 작성 기술, 일정 및 리스크 관리 기술, 비즈니스 분석 기술 ○ (IT프로젝트관리) 프로젝트 관리 기술, ○ (인공지능플랫폼구축) Python 코딩 기술, 인공지능 서비스 분석 능력, 인공지능 기술(학습, 추론, 머신러닝, 딥러닝 등) ○ (인공지능서비스기획) 데이터 리터러시 및 전략 기술, AI 모델 및 알고리즘 이해 기술(LLM 등 활용 기술, 파인튜닝에 관한 기술, 프롬프트 엔지니어링 기술). AI UX/UI 설계 기술, AI 비즈니스 성과 측정 기술(모델 사용료 및 인프라 비용 산정 기술, 성능 지표 수립 기술) ○ (생성형AI엔지니어링) LLM 아키텍처 및 모델 최적화 기술, 검색 증강 생성(RAG) 및 데이터 엔지니어링, 벡터 데이터베이스 관리 기술, 모델 평가 기술, 프롬프트 엔지니어링 기술
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요구사항을 정확하게 기술하고 표준 양식을 준수하려는 태도 ○ 최신 기술을 이해하고 적용하기 위한 능동적인 태도, 신기술 습득을 위한 적극적인 자세 ○ 객관적으로 사고하고 책임감 있는 태도 ○ 신축적이고 융통성 있는 협의 태도 ○ 논리적 사고와 판단을 하는 태도 ○ 조직 내·외부와 소통하고 적극적으로 협조하는 성실한 태도
필요 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보처리기사, 컴퓨터시스템기사(구 전자계산기기사), DASP(Data Architecture Semi-Professional), SQLD(Structured Query Language Developer), SQLP(Structured Query Language Professional), ADsP(Advanced Data Analytics Semi-Professional) AICE(Associate등급 이상), AI활용능력/프롬프트엔지니어(1급), AI활용능력/서비스기획(전문가 등급) 중 1개 이상 소지자 ○ 영어, 중국어, 일본어 중 해당 언어 공인어학성적 소지자
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통 능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 그랜드코리아레저(주)의 해당 직무와 관련된 주요내용으로 작성되었습니다. 향후 NCS 동향과 우리기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

※ 별첨 : GKL 자체 개발 직무수행 자료

본 내용은 국가직무능력표준(NCS)와 별도로 자체 개발하였으며, 해당 채용직무에 대한 그랜드코리아레저(주)만의 직무에 대한 정보 및 요구역량입니다. 향후 우리기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

배치 가능 직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ AI기획 및 소프트웨어 운영개발
직무별 단위 업무*	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소프트웨어 아키텍처 기획 수립 및 분석 ○ AI 서비스 아키텍처 기획 수립 및 분석 ○ AI 서비스 아키텍처 설계 및 운영, 품질 ○ 전사 디지털 핵심 과제 발굴 및 신규 서비스 모델 기획 및 분석 ○ AX 플랫폼 실행 전략 수립 및 분석 ○ AI 대전환 체계 수립 및 기획 ○ 정부 및 공공 R&D 과제 기획, 관리

	<ul style="list-style-type: none"> ○ AI 시스템 운영 및 개발 ○ AI 학습 데이터 운영 및 관리
직무 공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (의사소통능력) 조직 구성원 간 원활한 의사소통을 통해 정보와 자료를 공유하고 상대의 특성을 고려하여 의사를 효과적으로 전달 ○ (정보수집/분석관리) 업무에 관련된 정보를 수집하고 조사 자료를 구조화 하여, 적시에 효과적으로 활용할 수 있도록 함 ○ (체계적 문서작성) 조직의 목표달성 방안과 업무 추진 과정을 명확히 파악하여 문서 작성 등의 방법을 통해 체계적으로 공식화함으로써, 업무에 대한 이해도 및 통찰력 향상
직무 전문/ 행동 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템분석/설계) IT시스템 관련 기술 및 지식 등을 바탕으로 조직 내 IT 시스템 관련 업무를 담당하여 전반의 효율적인 업무 처리 및 향상에 도움 ○ (체계적 문제해결) 조직 및 프로세스 내 문제점을 발견하고 체계적으로 접근하여, 해당 문제에 대한 적절한 해결책 마련

*구체적 내용은 기관 직무정의서에서 참조 가능

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 정보시스템 운영]

채용 분야	전산시스템 관리	분류 체계	대분류	20. 정보통신	
			중분류	01. 정보기술	
			소분류	03. 정보기술운영	04. 정보기술관리
			세분류	01. IT시스템 관리	01. IT프로젝트관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) 01. IT시스템 운영 기획, 02. IT시스템 자원획득관리, 03. IT시스템 서비스 수준관리, 04. 응용SW관리, 05. NW운영관리, 06. DB운영관리, 08. IT시스템 통합운영관리, 09. IT시스템 통합운영안정성관리, 10. IT시스템 서버 운영관리, 11. NW 유지보수, 16. IT시스템 변경관리 ○ (IT프로젝트관리) 02. IT프로젝트 통합관리 13. IT프로젝트 정보시스템 구축관리 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) 시스템의 안정적, 효율적인 운영·관리를 위한 하드웨어 (NW,서버 등) 및 미들웨어, 어플리케이션, 소프트웨어의 지속적 점검·모니터링, 제반 문제점 분석, 사전 예방 활동 및 장애 발생 시 적시 대응·조치 업무 수행 ○ (IT프로젝트관리) IT프로젝트 인도물 납기 준수를 위한 프로젝트 기획 및 범위·일정·원가·인적자원·품질·위험·의사소통·조달·변경·보안·정보시스템·성과의 통합 관리 업무 수행 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) 정보시스템 최신 기술 동향, 오류나 예외사항 발생 시 적절한 조치 기법, 시스템 보안 패치 및 업그레이드 관련 지식, 장애관리 처리, 시스템 자원 복구 방법, 변경관리 절차에 대한 지식, 백업시스템의 구조 관련 개념, 장애 처리 절차에 대한 지식, 재해복구 절차에 대한 기법, 시스템 자원 용량 산정 기법, IT서비스연속성관리 관련 개념, SLM에 관한 개념, CMMI 모델에 관한 지식, ISO/IEC 2000에 관한 지식 ○ (IT프로젝트관리) 프로젝트 계획 관리 능력, 프로젝트 성과 관리 능력, 성과지표 항목 도출 및 명세 정의 능력, 커뮤니케이션 기술, IT신기술 및 정보시스템 트렌드 정보 관련 기술 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) Unix, Linux, NT 서버 사용 및 관리 능력, 백업 현황 측정 및 분석 기술, 모니터링 이력관리 및 보고 능력, 서비스 제공을 위한 데몬 관리 기술, 보안패치 및 업그레이드 관련 능력, 시스템 백업 및 복구 능력, 장애 발생 시 적절한 복구 조치 능력, 기술적 의사소통 및 재해복구 백업시스템 운영 기술 ○ (IT프로젝트관리) 정보화 평가 지식, 비용편익분석 지식, IT투자 성과평가 방법론, 프로젝트 포트폴리오 관리 지식, 선진사례 조사 지식, 프로젝트 관리 시스템, 의사결정 절차 구성 관리, 형상관리, 요구사항 분석법, 의사소통 방법에 대한 지식, 정보 또는 산업 표준 이해 방법, 조직 또는 회사의 문화 및 구조에 대한 지식, 데이터 활용에 대한 지식, 조달 업무에 대한 지식, 계약 관련 지식, 계약서 작성 방법 				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) 신규 정보기술 정보 수집에 대한 적극성, 전산 장애에 대한 명확한 이해, 장애 발생 시 신속한 대응을 통해 안전하게 작업하는 의지, 시스템 분석 및 기술 습득에 대한 의식, 해결 방법에 대한 다양한 방법을 찾으려는 태도, 주요 이해관계 간의 체계적 의사소통을 통한 상황 전파 태도 ○ (IT프로젝트관리) 자료수집 및 정리를 체계적으로 수행하려는 태도, 실행 여부와 현황을 적극적으로 파악하려는 태도, 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지, 프로젝트의 목표달성을 달성하고자 하는 책임감 				
필요 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보처리기사, 전자계산기기사, 전자계산기조직응용기사, 정보통신기사, 정보보안기사 (구. 정보보호 전문가 (SIS)), 국가공인 SQL 전문가(SQLP), 국가공인 SQL 개발자(SQLD), 빅데이터분석기사, 데이터 분석 전문가 (ADP), 데이터분석 준전문가(ADsP), 데이터아키텍처전문가(DAP), 데이터아키텍처 준전문가(DAsP) 중 1개 이상 소지자 ○ 영어, 중국어, 일본어 중 해당 언어 공인어학성적 소지자 				
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 				

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 그랜드코리아레저(주)의 해당 직무와 관련된 주요 내용으로 작성되었습니다. 향후 NCS 동향과 기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

※ 별첨 : GKL 자체 개발 직무수행 자료

본 내용은 국가직무능력표준(NCS)와 별도로 자체 개발하였으며, 해당 채용직무에 대한 그랜드코리아레저(주)만의 직무에 대한 정보 및 요구역량입니다. 향후 우리기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

<p>배치 가능 직무</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ SI정보기획/시스템운영
<p>직무별 단위 업무*</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보시스템 업무 기획 및 운영관리 <ul style="list-style-type: none"> - 정보화 중장기 전략 수립·실행관리 - 정보시스템 인프라 구축 및 관리 - 정보시스템 통합 유지보수 및 품질관리 - 데이터베이스 운영 및 품질관리 - 카지노 전산시설 변경 신고 및 갱신 검사 관리 ○ 데이터 및 정보화 관련 대외평가 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 공공데이터 제공 운영실태 및 데이터기반행정 실태평가 대응 - 문화정보화 수준평가 대응 ○ 정부 연구개발(R&D) 과제 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 정부 지원 혁신 기술개발 R&D 참여 - 관광기업 기술개발 산학협력 프로젝트 참여 ○ 기술검증 테스트베드 운영 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - K-테스트베드 공모 참여 및 관리 - 성과공유제 중소기업 지원 사업 추진
<p>직무 공통 역량</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (의사소통능력) 조직 구성원 간 원활한 의사소통을 통해 정보와 자료를 공유하고 상대의 특성을 고려하여 의사를 효과적으로 전달 ○ (정보수집/분석관리) 업무에 관련된 정보를 수집하고 조사 자료를 구조화 하여, 적시에 효과적으로 활용할 수 있도록 함 ○ (체계적 문서작성) 조직의 목표달성 방안과 업무 추진 과정을 명확히 파악하여 문서 작성 등의 방법을 통해 체계적으로 공식화함으로써, 업무에 대한 이해도 및 통찰력 향상
<p>직무 전문/ 행동 역량</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템분석/설계) IT시스템 관련 기술 및 지식 등을 바탕으로 조직 내 IT 시스템 관련 업무를 담당하여 전반의 효율적인 업무 처리 및 향상에 도움 ○ (체계적 문제해결) 조직 및 프로세스 내 문제점을 발견하고 체계적으로 접근하여, 해당 문제에 대한 적절한 해결책 마련

*구체적 내용은 기관 직무정의서에서 참조 가능

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 정보보호]

채용 분야	전산시스템 관리	분류 체계	대분류	20. 정보통신
			중분류	01. 정보기술
			소분류	06. 정보보호
			세분류	01. 정보보호관리·운영
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보보호관리 운영) 03.정보보호 정책 기획, 05.보안 위험관리, 06.정보보호 계획 수립, 08.네트워크 보안 운영, 10.시스템 보안 운영, 11.관리적 보안 운영, 13.보안 장비 운용, 14.보안성 검토 ○ (정보보호진단 분석) 03.보안감사, 04.정보보호관리체계 인증심사 07.보안취약점 진단 분석, 11.정보보호 진단 분석 사전준비 ○ (보안사고분석 대응) 05.보안사고현황분석, 07.탐지로그분석, 09.분석대응 체계수립, 10.보안위협 대응, 11.보안사고 사후처리, 12.위협탐지, 13.보안사고정보 확보 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사이버 위협 및 침해사고 예방·탐지·대응 체계를 운영하고, 국가사이버안전센터 등 유관기관과의 공조체계를 유지한다. 정보보호 시스템 및 보안 솔루션을 안정적으로 운영·관리하며, 최신 보안 위협 동향에 따른 보안시스템 구축 및 개선 업무를 수행한다. ○ 보안사고 발생 시 정보 수집·분석, 피해 확산 방지, 시스템 복구, 재발방지 대책 수립 등 후속 조치를 수행한다. 또한 정보보호 및 개인정보보호 관련 외부기관 평가, 감사, 실태점검, 보안수준 진단 등에 필요한 증적자료를 준비하고, 평가 항목별 이행현황 점검·개선 및 지적사항 후속 조치를 수행한다. 이를 통해 안정적인 정보보호 운영과 기관의 정보보호 관리체계 수준 향상을 지원한다. 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보호 관리체계 및 정보보호 정책·지침에 대한 이해 ○ 네트워크, 서버, 운영체제, 데이터베이스, 웹서비스 등 정보시스템 구조에 대한 기본 지식 ○ 방화벽, IPS, IDS, WAF, NAC, VPN, 백신, EDR, DLP, SIEM 등 보안시스템 운영 원리 ○ 침해사고 예방·탐지·분석·대응 및 재발방지 절차에 대한 지식 ○ 로그 분석, 이상징후 탐지, 보안 이벤트 분석 및 취약점 진단, 보안패치, 접근통제 등 보안관리 기준 대한 지식 ○ 개인정보보호법, 정보통신망 관련 법령, 내부 개인정보보호 및 개인정보 안전성 확보조치 기준에 대한 이해 ○ 국가사이버안전센터 등 유관기관 사이버 위협 대응체계에 대한 이해 ○ 정보보호 및 개인정보보호 관련 외부기관 평가, 감사, 실태점검, 보안수준 진단 항목에 대한 이해 ○ 평가 증적자료 작성·관리 및 지적사항 개선관리 절차에 대한 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보호 시스템 및 보안 솔루션 운영·관리 기술 ○ 보안 이벤트 모니터링 및 로그 분석 기술 및 취약점 진단 결과 분석 및 개선조치 이행 능력 ○ 침해사고 발생 시 원인 분석, 피해 확산 방지, 시스템 복구, 재발방지 대책 수립 능력 ○ 서버, 네트워크, 보안장비 설정 점검 및 기본 보안조치 수행 및 보안 운영관리 능력 ○ 보안 위협 동향 분석 및 신규 보안시스템 도입·구축 지원 능력 ○ 개인정보 처리시스템 접속기록 점검 및 보호조치 이행 점검 능력 ○ 외부기관 평가·감사 대응을 위한 자료 수집, 증적 작성, 이행현황 정리 및 지적사항 개선 등 후속 조치 관리능력 ○ 유관부서 및 외부기관과의 원활한 협업·보고·커뮤니케이션 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보호 정책과 관련 법령을 준수하면서 정보자산과 개인정보를 안전하게 보호하려는 높은 보안의식 태도 ○ 보안시스템을 안정적으로 운영·관리 및 보안 위협 및 침해사고에 신속하고 책임감 있게 대응하려는 태도 ○ 로그, 이상징후, 취약점 등을 면밀히 점검·분석하고 보안사고 발생 시 침착하게 원인을 파악하고 문제를 해결하려 하고며 최신 보안 위협과 정보보호 기술 동향을 지속적으로 학습하려는 태도 ○ 평가, 감사, 실태점검 등에 성실하고 체계적으로 대응하고 평가 개선과제를 적극적으로 이행하려는 태도 ○ 유관기관, 외부기관, 내부 부서와 원활하게 협업하고 소통하려는 태도 			

필요 자격증	○ 정보보안기사, 정보보안산업기사, CPPG(개인정보관리사), 네트워크관리사(1급) ○ 영어, 중국어, 일본어 중 해당 언어 공인어학성적 소지자
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 그랜드코리아레저(주)의 해당 직무와 관련된 주요 내용으로 작성되었습니다. 향후 NCS 동향과 기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

※ 별첨 : GKL 자체 개발 직무수행 자료

본 내용은 국가직무능력표준(NCS)와 별도로 자체 개발하였으며, 해당 채용직무에 대한 그랜드코리아레저(주)만의 직무에 대한 정보 및 요구역량입니다. 향후 우리기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

배치 가능 직무	○ 정보보호 ○ 영어, 일본어, 중국어 중 해당 공인어학성적 소지자
직무별 단위 업무*	○ (정보보안 기획 및 정책 수립) 정보보호 관련 규정 및 지침 점검 관리, 인증 ○ (대외 정보보호 평가) 국정원 정보보안 관리실태 평가 대응, 개인정보보호위원회 개인정보 관리수준 진단 평가 대응 ○ (정보보호 시스템 운영 및 기술적 관리) 사이버공격 대응 훈련실시 및 상시 해킹 공격 주의 공지, 사이버 위협, 해킹 공격 / 정보시스템 취약점 등에 대한 기술적 분석 및 대응 조치 마련, 정보보호 시스템 운영 관리, 보안 점검 및 신설·증설 계획 수립 ○ (정보보호 운영적 관리) 전사 정보보호 감사 계획 수립, 전사 정보화사업 보안성 검토 및 보안 적합성 관리, 정보보안 관련 대외, 대내 훈련 및 점검 실시 등
직무 공통 역량	○ (의사소통능력) 조직 구성원 간 원활한 의사소통을 통해 정보와 자료를 공유하고 상대의 특성을 고려하여 의사를 효과적으로 전달 ○ (정보수집/분석관리) 업무에 관련된 정보를 수집하고 조사 자료를 구조화 하여, 적시에 효과적으로 활용할 수 있도록 함 ○ (체계적 문서작성) 조직의 목표달성 방안과 업무 추진 과정을 명확히 파악하여 문서 작성 등의 방법을 통해 체계적으로 공식화함으로써, 업무에 대한 이해도 및 통찰력 향상
직무 전문/ 행동 역량	○ (법률지식/일반) 일반 경영 과정에서 발생하는 각종 법률적 문제에 대해 전문 법률 지식을 토대로, 합리적 의사결정을 돕고 유관부서 법률 적용을 지원할 수 있도록 함 ○ (체계적 문제해결) 조직 및 프로세스 내 문제점을 발견하고 체계적으로 접근하여, 해당 문제에 대한 적절한 해결책 마련

*구체적 내용은 기관 직무정의서에서 참조 가능

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 시설 (기계)]

채용 분야	시설 (전기)	분류 체계	대분류	15. 기계			
			중분류	01. 기계설계		04. 기계품질관리	
			소분류	01.설계기획	02. 기계설계	01. 기계품질관리	
			세분류	01. 기계설계기획	02. 기계시스템설계	01. 기계품질계획	02.기계품질관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계설계기획) 01. 요구사항 분석 05. 설계조건 분석 08. 경제성 검토 09. 신뢰성 검토 ○ (기계시스템설계) 01. 설계관리 ○ (기계품질계획) 05. 기계 품질평가 계획 설정 06. 기계 사후 관리 계획 ○ (기계품질관리) 03. 기계품질 수입 검사 05. 기계품질 제품 검사 09. 기계품질 개선 관리 ○ (공조설비 분야) 01. 공기조화설비 운영 02. 공조설비 유지관리 03. 공조자동제어 운영 04. 에너지관리 05. 실내환경 관리 ○ (기계설비 분야) 01. 기계도면 해독 02. 설비 고장 진단 03. 설비 운영계획 수립 ○ (건축설비 운영 분야) 01. 냉온수 설비 운영 02. 위생설비 유지관리 03. 건축기계설비 관리 						
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계설계기획) 요구 제품의 품질 만족을 위해 관련 정보의 수집·분석 및 적합한 설계 기준의 검토·검증하고, 설계수명, 원가, 사용자 요구 등 설계 프로세스에 따른 개발의 적정성·신뢰성 검토 ○ (기계시스템설계) 요구되는 일반기계의 성능을 실현하기 위해 메커니즘 설정, 역학적 분석, 기계 요소의 통합적 구성관계를 검토하여 종합적으로 관리 ○ (기계품질계획) 설계검증, 생산장비 운용 계획, 완성품 검사 계획 등을 통하여 철저한 품질 관리를 위한 사전 계획을 수립 ○ (기계품질관리) 계획된 기계 품질을 유지하기 위하여 자재 입고에서부터 운용에 이르기까지 검사하고 관리하며 관련 규제 등에 대응하는 업무 ○ (공기질 관리) 냉난방 및 공조설비의 예방점검, 정비, 고장조치 관리와 에너지 사용량 분석 및 절감 방안 수립 등 계절별 냉,난방 운영계획 수립 및 운전 조건 조정 업무 ○ (유지관리) 자동제어(BMS)시스템 모니터링 및 운전 관리 및 법정 안전점검 및 시설 유지 관리 기준 준수 등 설비 교체, 보수 공사 관리(협력업체 업무 관리) 						
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계설계기획) 기계설계에 관한 전반적 지식, 기술동향에 관한 지식, 원가 관련 경제성 검토에 관한 지식 등 ○ (기계품질계획) 품질표준/인증/관리 관련 지식, 기계공학/설계/장비 특성 등 직무 관련 지식 및 기술 ○ (공조 실무지식) AHU(공기조화기)/FCU(팬코일유닛)/보일러/환기설비/제습,가습 원리/온도, 압력센서/인버터(VFD) 시퀀스 이해 ○ (유지관리 및 안전관리) 예방점검/설비 고장 원인 분석/에너지 절감 운전/산업안전보건법 기초/고압가스 및 냉매 안전관리/화재예방 및 비상조치 ○ (전기 기초지식) 전압,전류,전력 개념/삼상전원 이해/모터 구조 및 운전/차단기,계전기 이해 제어반 점검 						
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계기술) 기계도면 해독 및 CAD 활용 능력/배관,펌프,밸브 구조 이해/전기 및 제어 기본 이해/설비유지보수 및 고장진단 능력 ○ (공조냉동기술) 냉동사이클 및 냉매특성 이해/공조설비(HVAC)운영 및 유지관리/온습도 제어 및 자동제어 시스템 이해/에너지 절감 운전 및 효율관리 기술 공기조화, 환기 시스템 설계 이해 ○ (안전 및 법규 이해) 산업안전보건 기준 이해/고압가스 및 냉매 관련 법규 숙지/소방,전기 에너지 관련 규정 이해/안전작업 절차 및 위험성 평가 수행 능력 						
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 관련 법령을 준수하려는 태도, 다양한 선택사항을 합리적으로 선택하려는 노력, 적극적인 문제해결 의지, 관련부서 및 관계기관과의 상호 협력적인 태도, 관련 업무절차의 준수 의지, 작업현장의 인명 및 기기 안전 확보 노력 						

필요 자격	○ 공조냉동기계기사, 건축설비기사, 에너지관리기사 ○ 영어, 일본어, 중국어 중 해당 공인어학성적 소지자
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 수리능력, 대인관계능력, 직업윤리 등
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 그랜드코리아레저(주)의 해당 직무와 관련된 주요내용으로 작성되었습니다. 향후 NCS 동향과 우리기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

※ 별첨 : GKL 자체 개발 직무수행 자료

본 내용은 국가직무능력표준(NCS)와 별도로 자체 개발하였으며, 해당 채용직무에 대한 그랜드코리아레저(주)만의 직무에 대한 정보 및 요구역량입니다. 향후 우리기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

배치 가능 직무	○ 시설관리
직무별 단위 업무*	- 시설관리 (시설물 관리, 공사 관리, 안전 및 재난 관리)
직무 공통 역량	○ (의사소통능력) 조직 구성원 간 원활한 의사소통을 통해 정보와 자료를 공유하고 상대의 특성을 고려하여 의사를 효과적으로 전달 ○ (정보수집/분석관리) 업무에 관련된 정보를 수집하고 조사 자료를 구조화 하여, 적시에 효과적으로 활용할 수 있도록 함 ○ (체계적 문서작성) 조직의 목표달성 방안과 업무 추진 과정을 명확히 파악하여 문서 작성 등의 방법을 통해 체계적으로 공식화함으로써, 업무에 대한 이해도 및 통찰력 향상 ○ (기술전문역량) 기계설비 및 공조냉동 시스템의 전반적인 구조,원리를 이해하여 예방정비 및 고장 진단 능력을 발휘함으로써 에너지 절감 및 효율 개선 역량 향상 ○ (문제해결역량) 설비 이상 징후 분석으로 데이터 기반 원인 파악 및 개선안 도출하여 긴급 장애 대응 및 현장 중심의 신속한 의사결정으로 복구 능력 향상
직무 전문/ 행동 역량	○ (법률지식/일반) 일반 경영 과정에서 발생하는 각종 법률적 문제에 대해 전문 법률 지식을 토대로, 합리적 의사결정을 돕고 유관부서 법률 적용을 지원할 수 있도록 함 ○ (신속 정확한 업무처리) 업무처리 시 문제상황에 대한 근본 해결책을 신속히 찾아내어 결단력 있는 의사결정을 내림으로써, 업무 차질 및 내부의 불만 최소화 ○ (고객서비스 및 운영지원) 쾌적한 실내 환경 유지 및 민원 대응 능력,시설 이용객 불편 최소화를 위한 운영 지원에 따른 서비스 마인드를 기반으로 한 현장 대응 태도
필기 시험	필기시험(직무수행능력평가) 출제범위 (원론 수준의 직무 연계형 문항 출제) - 공조냉동이론, 기계일반, 전기,설비 기초

*구체적 내용은 기관 직무정의서에서 참조 가능

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 마케터]

채용 분야	마케터	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무		12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠
			중분류	01. 기획사무		03. 관광·레저
			소분류	03. 마케팅		04. 관광 레저 서비스
			세분류	01. 마케팅 전략 기획	02. 고객관리	01. 카지노 기획 개발
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (마케팅 전략 기획) 08. 마케팅 전략 계획 수립 09. 마케팅 시장 환경 분석 18. 마케팅 성과 관리 ○ (고객관리) 01. 고객관리 계획 수립 06. 고객 필요정보 제공 07. 고객관리 성과 평가 10. 고객 관계 관리 11. 고객데이터 분석 ○ (카지노 기획 개발) 04. 카지노 마케팅 전략 수립 06. 카지노 시장창출 08. 카지노 고객관리 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (마케팅 전략 기획) 시장 경쟁 우위 확보와 고객 가치 창출을 위하여 마케팅 목표를 수립하고 성과를 관리하기 위한 체계적인 전략 방안을 설계하고 실행하는 일 ○ (고객관리) 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리하는 일 ○ (카지노 기획 개발) 고객들이 여가선용을 통한 즐거움을 얻을 수 있도록 카지노사업, 마케팅, 시장창출, 고객서비스 등을 계획하고 실행하는 일 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (마케팅 전략 기획) 시장의 특성 분석 방법, 마케팅 수익 분석 방법, 조직의 사업 영역에 관한 지식, 마케팅 전략 수립 절차, 마케팅 리서치 기법, 마케팅 성과 지표를 활용한 성과 측정 방법 ○ (고객관리) 고객관계 관리, 고객별 커뮤니케이션 절차, 채널별 커뮤니케이션 전략, 신규고객 획득 방법, 고객관계 유지 활동 방법, 고객이탈방지 활동 이해, 고객 자료 수집에 대한 기술적 지식, 개인정보보호법 ○ (카지노 기획 개발) 국내외 카지노 동향, 관광진흥법 등, 민원해결 절차 이해, 카지노 고객시스템 구성요소 이해, 전산 시스템 운영에 대한 이해, CRM 이해 및 적용, 고객등급분류 방법 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (마케팅 전략 기획) 시장 환경 분석 기술, 고객 욕구 분석 기술, 시장 규모 측정 기술, 시장 매력도와 경쟁 위치 평가 기술, 고객 만족도 분석 능력, 성과 지표 관리 능력, 성과 지표 개발 능력 ○ (고객관리) 전략목표 수립위한 고객 분석 능력, 통계 프로그램을 활용한 환경 분석 능력, 고객 가치 측정 기술, 고객 유형별 대응 능력, 고객의 향후 수익성 예측 능력, 이탈고객 예측 기술, 고객데이터 수집 능력 ○ (카지노 기획 개발) 정보 수집 및 분석 능력, 접수 민원 해결 체계 숙지 능력, 민원유형별 대처 능력, 문서화 능력, 카지노 고객관리시스템 구성요소 탐색 능력 					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (마케팅 전략 기획) 시장을 객관적으로 분석할 수 있는 통찰력, 고객의 욕구를 파악하고자 하는 적극적 태도, 타깃 시장을 선정할 수 있는 종합적 태도, 측정 가능하고 구체화된 목표치 예측을 위한 자세 ○ (고객관리) 고객 지향적인 태도, 고객의 다양성을 고려하려는 노력, 고객 정보를 철저히 관리하려는 책임감, 고객에 대한 서비스 자세, 데이터베이스에 대한 보안 의식, 고객 데이터를 수집하려는 적극적 태도 ○ (카지노 기획 개발) 감정적 상황에서도 친절을 유지하려는 의지, 고객 불만에 대한 적극적 수용 자세, 유사한 민원이 재 발생 하지 않도록 하려는 자세, 고객관리 업무의 효율을 극대화하려는 노력 					
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ '일본어', '중국어', '태국어' 등 해당 공인어학성적 소지자 ○ 3교대 근무 고객 마케팅 서비스 직무수행 가능자 					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 직업윤리, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력 					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 					

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 그랜드코리아레저(주)의 해당 직무와 관련된 주요내용으로 작성되었습니다. 향후 NCS 동향과 우리기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

※ 별첨 : GKL 자체 개발 직무수행 자료

본 내용은 국가직무능력표준(NCS)와 별도로 자체 개발하였으며, 해당 채용직무에 대한 그랜드코리아레저(주)만의 직무에 대한 정보 및 요구역량입니다. 향후 우리기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

<p>배치 가능 직무</p>	<p>○ (자체 직무분류 기반 직무 예시) VIP고객마케팅, 고객관리지원, 공항의전관리, 관광활성화, 국제마케팅운영기획, 디지털마케팅운영기획, 마케팅계약 및 제휴, 마케팅기획, 마케팅전략기획, 마케팅제도기획운영, 매스마케팅, 멤버십고객관리, 멤버십마케팅이벤트, 외래관광객 유치운영기획, 일본/중국마케팅운영기획, 전문모집인 관리, 통합이벤트기획운영 등</p>
<p>직무별 단위 업무*</p>	<ul style="list-style-type: none"> - VIP고객마케팅 (고객유치 및 개발, 국가별 VIP 고객 관리, 해외 출장업무, 계약 게임 관리 등) - 고객관리지원 (VIP 고객 예약 및 D/B관리, 고객 컴프운영관리, 호텔 및 항공사 운영관리 등) - 공항의전관리 (고객서비스 전략 수립 및 개선, 공항 내 외래관광객 마케팅, 이벤트 기획 및 시행, VIP 고객 입출국 의전 등) - 관광활성화 (국내관광활성화) - 국제마케팅운영기획 (마케팅 전략 수립 및 시행, 국제팀 VIP 이벤트 관리 및 총괄, 컴프 및 회계 관리, 대외협력 및 대응, 마케팅 행정) - 디지털마케팅운영기획 (디지털 마케팅 기획 운영, 홍보 DID 시스템 구축 및 관리) - 마케팅계약 및 제휴 (마케팅본부 계약(입찰), 유관 팀·기관 관리 및 협력 등) - 마케팅기획 (마케팅전략 수립 및 실행, 마케팅 성과분석, 구매계약 등) - 마케팅전략기획 (마케팅전략 및 연간 계획 수립, 마케팅 성과분석) - 마케팅제도기획운영 (마케팅 시스템 관리, 마케팅 규정 및 제도관리) - 매스마케팅 (전략수립 및 실행, FIT신규고객 개발 및 협업 채널 개발, 내외부 채널관리) - 멤버십고객관리 (호스팅 업무) - 멤버십마케팅이벤트 (일반고객관리, 이벤트기획운영, 프로모션) - 외래관광객 유치운영기획 (FIT 신규고객 개발 및 신홍시장 개척, 브랜드 홍보 운영) - 일본/중국마케팅운영기획 (해외사무소관리, VIP이벤트관리, 컴프관리) - 전문모집인관리 (전문모집인 유치 및 운영관리) - 통합이벤트기획운영 (이벤트 전략기획, 이벤트 운영, 대행사계약 체결 및 관리, 중장기 계획 등)
<p>직무 공통 역량</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (마케팅일반지식) 일반적인 마케팅 지식을 바탕으로, 카지노 산업의 특성을 고려한 적합하고 차별화된 마케팅 기법 및 전략을 도입 ○ (비즈니스마인드) 내외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 요구사항에 대해 신속하게 대응함으로써 고객 만족과 매출 증대 유도 ○ (정보수집/분석관리) 업무에 관련된 정보를 수집하고 조사 자료를 구조화 하여, 적시에 효과적으로 활용할 수 있도록 함
<p>직무 전문/행동 역량</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영전략/관리지식) 조직 전반에 대한 높은 이해도와 전사적 방향성에 부합한 다양한 전략적 계획을 통해 성과향상을 도모하며 조직발전에 기여함 ○ (법률지식/일반) 일반 경영 과정에서 발생하는 각종 법률적 문제에 대해 전문 법률 지식을 토대로, 합리적 의사결정을 돕고 유관부서 법률 적용을 지원할 수 있도록 함 ○ (외국어구사력) 외국어를 활용하여 상황 설명 및 의사 전달이 가능하고, 상대방의 의사를 정확하게 파악할 뿐만 아니라 상대방을 설득 및 납득시킬 수 있음 ○ (디지털마케팅) 앱, 키오스크 운영 ○ (SNS 채널 운영 및 관리) SNS채널을 운영함에 있어 전문적인 지식 및 콘텐츠 제작 발굴 ○ (광고/홍보지식) GKL의 지속적 성장과 매출 증대 및 고객 확보를 위해 광고 및 홍보에 대한 이론적·실무적 지식을 갖추고, 광고 및 홍보의 효과 극대화에 기여 ○ (CS/CSR지식) 고객 서비스 및 CSR의 중요성을 인지하고, 관련 지식 및 기술을 바탕으로 GKL의 고객 만족도 및 사회적 이미지 향상에 기여

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (개방적대인관계) 타인에 대한 관심과 이해를 바탕으로 원만한 대인관계를 유지하며, 주도적으로 인적 네트워크 형성 ○ (전략적기획력) 직면한 현상을 전체적이고 장기적 관점에서 이해하며, 목표 달성을 위해 다양한 요소를 고려하여 체계적으로 계획 및 실행방안을 수립함 ○ (신속정확한 업무처리) 업무처리 시 문제상황에 대한 근본 해결책을 신속히 찾아내어 결단력 있는 의사결정을 내림으로써, 업무 차질 및 내부의 불만 최소화 ○ (고객중심) 고객 경험 및 편의 우선 ○ (체계적 문제해결) 조직 및 프로세스 내 문제점을 발견하고 체계적으로 접근하여, 해당 문제에 대한 적절한 해결책 마련
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*구체적 내용은 기관 직무정의서에서 참조 가능

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 딜러]

채용 분야	딜러	분류 체계	대분류	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	02. 경영·회계·사무
			중분류	03. 관광·레저	01. 기획 사무
			소분류	04. 관광레저서비스	03. 마케팅
			세분류	02. 카지노 운영관리	02. 고객관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (카지노 운영관리) 02. 테이블 게임 관리 10. 룰렛 게임진행 12. 블랙잭 게임진행 14. 바카라 게임진행 15. 실전테이블 게임진행 ○ (고객 관리) 06. 고객 필요정보 제공 10. 고객 관계 관리 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (카지노 운영관리) 투명한 게임 진행과 고객 만족을 위해 테이블 관리, 테이블 고객 관리를 수행, 정해진 룰에 의하여 고객이 편안하고 투명하게 원활한 테이블 게임을 즐길 수 있도록 상황별 테이블게임 운영하기, 테이블게임 보조업무하기, 실전게임 진행하기를 수행 ○ (고객 관리) 예측되는 고객의 정보요구에 대응하기 위하여 정보를 산출하고 정보를 제공하며 관리, 고객 유형을 분류하여 고객 관계를 확보하고 유지하기 위한 업무 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (카지노 운영관리) 카지노 규정과 절차, 딜러의 역할과 지침, 게임 운영 방법과 이상 행동에 대한 판단 지식, 카지노 영업 지침, 테이블 게임 수행에 대한 전반적인 이론과 개념, 게임진행의 문제 발생 사례와 특성에 관한 지식, 테이블 게임 용어, 테이블 게임 칩스와 화폐 식별 지식, 웹패드 사용 방법에 관한 지식, 고객에 대한 서비스 지식, 테이블 게임 전체 상품에 관한 지식 ○ (고객 관리) 소비자 행동과 성향, 소비자 심리 이해, 고객과의 커뮤니케이션 방법, 고객관계 유지 활동 방법, 고객이탈방지 활동 이해 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (카지노 운영관리) 고객의 치팅으로부터 게임을 보호하는 능력, 웹패드 사용 기술, 테이블에서 발생하는 문제 해결 능력, 업무의 원활한 인수·인계 능력, 카지노 영업 지침 활용 능력, 테이블 게임 고객과의 커뮤니케이션 능력, 테이블 게임 실무외국어 능력, 딜링 기술, 웹패드 사용 기술, 테이블 보호 관찰 운영 능력, 고객 응대 능력, 고객과의 커뮤니케이션 능력 ○ (고객 관리) 고객반응정보 분석 능력, 고객 유형별 대응 능력, 소비자 행동 분석 능력 				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (카지노 운영관리) 카지노 규정과 절차 준수, 고객 만족을 위한 서비스 제공 의지, 게임 중인 테이블을 주의 깊게 관찰하는 태도, 고객에 대한 직업윤리 준수, 테이블 게임 지침 준수, 직업 윤리에 입각한 테이블 게임 운영, 게임상황에 대한 주의 집중하는 자세, 글로벌 서비스 매너 ○ (고객 관리) 고객이 필요로 하는 정보를 도출하고 제공하려는 적극적 자세, 고객의 반응에 대해 편견없이 대하는 객관적 태도, 고객의 다양성을 인정하는 자세, 고객에 대한 서비스 자세 				
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영어, 일본어, 중국어 중 해당 공인어학성적 소지자 ○ 3교대 근무 고객 게임운영 서비스 직무수행 가능자 ○ 손 기능 해당 직무 수행 가능자 / 색맹·색약 지원 불가 				
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 직업윤리, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력 				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 				

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 그랜드코리아레저(주)의 해당 직무와 관련된 주요내용으로 작성되었습니다. 향후 NCS 동향과 우리기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

※ 별첨 : GKL 자체 개발 직무수행 자료

본 내용은 국가직무능력표준(NCS)와 별도로 자체 개발하였으며, 해당 채용직무에 대한 그랜드코리아레저(주)만의 직무에 대한 정보 및 요구역량입니다. 향후 우리기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

배치 가능 직무	○ (자체 직무분류 기반 직무 예시) D/L, F/S 등
직무별 단위 업무*	- D/L (게임 진행, 서비스 제공, 고객 관리, 보고, 게임 진행 보조업무, 시프트 행정) - F/S (게임 테이블 관리 감독, 고객 서비스 제공, 고객 정보수집, 딜러 교육, 행정 관리자)
직무 공통 역량	○ (게임규정 지식 및 운영기법) 카지노에서 운영되는 모든 게임에 대한 규정 및 지식의 완전한 숙지를 바탕으로 숙련된 게임 운영을 통해 고객에게 신뢰감을 주고 원만하게 게임을 운영·감독함 ○ (비즈니스 마인드) 내외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 요구사항에 대해 신속하게 대응함으로써 고객 만족과 매출 증대 유도 ○ (효율적 대응전략) 내외부 고객과의 커뮤니케이션을 통해 발생하는 상황에 대해 융통성 있고 빠른 해결방안을 제시
직무 전문/ 행동 역량	○ (외국어 구사력) 외국어를 활용하여 상황 설명 및 의사 전달이 가능하고, 상대방의 의사를 정확하게 파악할 뿐만 아니라 상대방을 설득 및 납득시킬 수 있음 ○ (신속 정확한 업무처리) 업무처리 시 문제상황에 대한 근본 해결책을 신속히 찾아내어 결단력 있는 의사결정을 내림으로써, 업무 차질 및 내부의 불만 최소화

*구체적 내용은 기관 직무정의서에서 참조 가능

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 카지노 영업지원 (칩스·카지노경리·전자게임)]

채용 분야	카지노 영업 지원 (칩스·카지노경리전자게임)	분류 체계	대분류	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	02. 경영·회계·사무
			중분류	03. 관광·레저	
			소분류	04. 관광레저서비스	
			세분류	02. 카지노 운영관리	02. 고객관리
능력 단위	○ (카지노 운영관리) 04. 머신 게임 관리 05. 카지노 현장 경리 관리 07. 카지노 영업 지원 ○ (고객 관리) 06. 고객 필요정보 제공 10. 고객 관계 관리				
직무 수행 내용	○ (머신 게임 관리) 쾌적한 영업 환경에서 고객이 머신 게임을 즐길 수 있도록 머신 고객 관리, 머신기기 운영, 고객 지불금 관리를 수행 ○ (카지노 현장경리 관리) 영업장 내에서 발생하는 환전, 출납, 일일 매출 집계 등 수행 ○ (카지노 영업지원(칩스)) 원활한 게임 진행과 최적의 영업환경을 위해 카지노 칩스 및 게임카드 관리 등 수행 ○ (고객 관리) 예측되는 고객의 정보요구에 대응하기 위하여 정보를 산출하고 정보를 제공 관리, 고객 유형을 분류하여 고객 관계를 확보하고 유지하기 위한 업무				
필요 지식	○ (머신 게임 관리) 머신 게임별 진행 방법에 관한 지식, 카지노 규정과 절차, 고객 응대 지침, 머신 운영 지침, 당첨금 업무 절차와 세율에 관한 지식, 머신게임 운영 지침과 기준, 머신기기 작동 원리에 관한 지식, 머신 기기 유지 보수 방법과 검사에 관한 지식, 지불금 내용 이론과 개념, 바우처에 관한 관리 지식, 지불금 운영 지침 ○ (카지노 현장 경리 관리) 국내외 환율 정보, 환전의 기초 이론과 개념, 외환 시세에 관한 정확한 지식, 환전 규정 지침, 송금 및 칩스 판매 업무 지식, 드롭 박스 관리와 안전 지침, 현장경리 회계 관리에 따른 규정 ○ (카지노 영업 지원(칩스)) 칩스 관리 이론과 지침, 칩스 리포트 작성 기준과 정보, 칩스 상태 분석과 구매 계획, 위조 칩스 감별법, 칩스 장비 관리와 사용법에 관한 지식, 카지노 규정, 게임 카드 관리 이론, 카드 관리 지침, 카드 폐기와 구매 계획 수립, 게임 카드 장비 관리와 사용법, 위조 카드 판별법에 관한 지식 ○ (고객 관리) 소비자 행동과 성향, 소비자 심리 이해, 고객과의 커뮤니케이션 방법, 고객관계 유지 활동 방법, 고객이탈방지 활동 이해				
필요 기술	○ (머신 게임 관리) 고객 응대 서비스 능력, 머신 운영과 관련 능력, 고객과의 커뮤니케이션 능력, 머신 기기 운영 계획 능력, 머신 기기 유지 보수 능력, 머신 기기 정기 검사와 대책 수립 능력 ○ (카지노 현장 경리 관리) 환전, 재환전 업무 수행 능력, 환전 규정 운영 지침 숙지 능력, 전산 시스템 DB활용 능력, 정확한 자산 관리 능력, 국내외 수표 파악과 관리 능력, 칩스 판매와 출납 업무 수행 능력, 드롭 박스와 드롭액 관리 능력, 현금 카운팅 기술, 매출 집계표 작성과 활용 능력 ○ (카지노 영업 지원(칩스)) 칩스 리포트 작성 기술, 칩스 감별 도구 운영 능력, 칩스 살균과 폐기에 따른 판단 능력, 재고 칩스와 구매 칩스 파악 능력, 칩스 상태 판별 능력, 게임 카드 관리 능력, 카드 폐기와 재고, 구매 파악 능력, 카드 장비 유지 보수 점검 능력 ○ (고객 관리) 고객반응정보 분석 능력, 고객 유형별 대응 능력, 소비자 행동 분석 능력				
직무 수행 태도	○ (머신 게임 관리) 고객 만족을 위한 서비스 제공 의지, 고객에 대한 직업 윤리 준수, 기기에 대한 안전 사항 준수, 기기 운영 시 발생하는 고객의 문제 상황에 대한 적극적인 수용 태도 ○ (카지노 현장경리 관리) 환율 업무 지침 준수, 현장경리 직업윤리 준수, 금전 출납에 대한 정확성 유지 ○ (카지노 영업 지원(칩스)) 철저한 칩스 관리 태도, 정확한 칩스 이동과 현황 관리에 대한 적극적인 태도, 게임 카드를 철저히 관리하는 태도, 정확한 카드 이동 현황과 관리 태도 ○ (고객 관리) 고객이 필요로 하는 정보를 도출하고 제공하려는 적극적 자세, 고객의 반응에 대해 편견없이 대하는 객관적 태도, 고객의 다양성을 인정하는 자세, 고객에 대한 서비스 자세				
필요 자격	○ 3교대 근무 고객 서비스 카지노 영업지원 직무수행 가능자 ○ 손 기능 해당 직무 수행 가능자 / 색맹·색약 지원 불가				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 직업윤리, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력, 기술능력				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr				

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 그랜드코리아레저(주)의 해당 직무와 관련된 주요내용으로 작성되었습니다. 향후 NCS 동향과 우리기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

※ 별첨 : GKL 자체 개발 직무수행 자료

본 내용은 국가직무능력표준(NCS)와 별도로 자체 개발하였으며, 해당 채용직무에 대한 그랜드코리아레저(주)만의 직무에 대한 정보 및 요구역량입니다. 향후 우리기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

배치 가능 직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 칩스/카드관리, 전자게임메카닉운영, 카지노경리, 슈프트매니저(경리)
직무별 단위 업무*	<ul style="list-style-type: none"> - 칩스/카드관리 (칩스 관리,카드 관리,영업장 이벤트 지원 관리,칩스/카드관리 행정) - 전자게임 메카닉 운영 (이벤트 진행 및 고객응대,전자게임 운영,전자게임기기 관리 및 유지보수, 전자게임 부품 관리,머신일반행정,전자게임(ETG) 운영) - 카지노 경리 (환전 및 외화관리,출납 및 시재운영,매출정산 및 슬롯머신 관리 ,마케팅 지원 및 카드 업무 ,정킷 및 크레딧 관리,행정 지원,AML) - 슈프트매니저(경리) (Shift 관리 총괄)
직무 공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (비즈니스마인드) 내외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 요구사항에 대해 신속하게 대응함으로써 고객 만족과 매출 증대 유도 ○ (정보수집/분석관리) 업무에 관련된 정보를 수집하고 조사 자료를 구조화 하여, 적시에 효과적으로 활용할 수 있도록 함 ○ (의사소통능력) 조직 구성원 간 원활한 의사소통을 통해 정보와 자료를 공유하고 상대의 특성을 고려하여 의사를 효과적으로 전달
직무 전문/ 행동 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (카지노업관련규정) 카지노 산업의 특수성에 따라 특별히 규정된 규칙 및 법규 등에 대한 지식을 숙지하여 관련 내용을 철저히 준수함 ○ (효율적대응전략) 내외부 고객과의 커뮤니케이션을 통해 발생하는 상황에 대해 융통성 있고 빠른 해결방안을 제시 ○ (환전 법규 및 절차) 영업장 내 외환 관련 업무 수행 시, 취급 상 중요한 법규와 절차에 대해 철저히 숙지하여 실수를 최소화하고 고객의 만족도 향상에 기여함 ○ (신속정확한 업무처리) 업무처리 시 문제상황에 대한 근본 해결책을 신속히 찾아내어 결단력 있는 의사결정을 내림으로써, 업무 차질 및 내부의 불만 최소화 ○ (카드 및 칩스 지식) 카지노 산업 특성상 카드 및 칩스에 대한 기본 수준 이상의 지식을 보유함으로써, 관련 업무를 원활하게 수행함

*구체적 내용은 기관 직무정의서에서 참조 가능

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 카지노 CS 안전관리]

채용 분야	카지노 안전관리 CS	분류 체계	대분류	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	11. 경비·청소	02. 경영·회계·사무
			중분류	03. 관광·레저	01. 경비	01. 기획 사무
			소분류	04. 관광레저서비스	01. 경비·경호	03. 마케팅
			세분류	02. 카지노 운영관리	01.보안	02. 고객관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (카지노 운영관리) 05. 카지노 고객 지원 ○ (보안) 04. 출입통제 05. 질서유지 ○ (고객 관리) 02. 고객 필요정보 제공 04. 고객 관계 관리 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (카지노 고객지원) 최상의 서비스와 고객 편의사항 지원을 위하여 고객 출입 관리, 일반 고객 관리, 영업장내 질서 유지 등의 업무를 수행 ○ (보안) 설정된 구역 등에 대한 출입통제를 통해 발생 가능한 각종 위해를 예방, 발생한 위해에 적절히 대응하는 업무를 수행 ○ (고객 관리) 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리하는 일 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (카지노 고객 지원) 고객 지원 정보 관리 및 업무 지침, 고객 DB 작성 관리 지침, 카드 발급 및 관리 지침, 물품 보관 분류 방법 등, 유관기관과 업무협조 체제 구축 방안, ○ (보안) 출입고객의 유형에 대한 이해, 고객행태에 대한 지식, 각 상황별 안전사고 대응요령, 환자 및 부상자 발생시 응급처치 방법, 유관기관 및 상급장에 대한 보고 및 연락방법 등 ○ (고객 관리) 소비자 행동과 성향, 소비자 심리 이해, 고객과의 커뮤니케이션 방법, 고객관계 유지 활동 방법, 고객이탈방지 활동 이해 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (카지노 고객 지원) 위변조 여권/신분증 감별 기술, 고객 관리 프로그램 활용 능력, 카드 발급 및 관리 능력, 카지노 영업장 특이사항 파악 능력, 영업장 내 불량 고객 파악 능력, ○ (보안) 출입고객의 유형화 및 고객 행태 파악 능력, 질문검색 능력, 혼잡상황 등의 위해유형 파악 능력, 폭력군중 등에 대한 제지수행 능력, 군중에 대한 안내 능력 등 ○ (고객 관리) 고객반응정보 분석 능력, 고객 유형별 대응 능력, 소비자 행동 분석 능력 					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 글로벌 매너 준수, 고객이 필요로 하는 정보를 도출하고 제공하려는 적극적 자세, 고객의 반응에 대해 편견없이 대하는 객관적 태도, 고객의 다양성을 인정하는 자세, 고객에 대한 서비스 자세, 고객 만족을 위한 서비스 제공 의지, 고객에 대한 직업 윤리 준수, 고객의 문제 상황에 대한 적극적인 수용 태도 					
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3교대 근무 고객 서비스 카지노 안전관리 직무수행 가능자 ○ 손 기능 해당 직무 수행 가능자 색맹·색약 지원 불가 (안경, 렌즈 등으로 교정가능한 자 지원 가능) ○ 공인무도단증 소유자 - 무도분야 자격증 인정 단체 : 대한체육회 가맹단체 또는 중앙본부 포함 8개 이상 광역 지방자치 단체에 지부를 등록하고 3년 이상 활동 중인 단체(법인) 요건을 충족한 단체 또는 무예 분야 국가무형문화재 보유단체 					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 직업윤리, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력, 기술능력 등 					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 					

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 그랜드코리아레저(주)의 해당 직무와 관련된 주요내용으로 작성되었습니다. 향후 NCS 동향과 우리기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

[무도단종 인정 단체 현황]

○ 대한체육회 기맹단체(11)

대한태권도협회(국기원)	대한유도회	대한검도회
대한가라테연맹	대한택견회	대한우슈협회
대한복싱협회	대한민국합기도총협회	대한주짓수회
대한씨름협회	대한레슬링협회	

※ 「대한크라쉬연맹」은 '23. 12. 31.까지 취득한 자격증만 인정

○ 중앙본부 포함 8개 이상 광역 지방자치단체에 지부를 등록하고 3년 이상 활동 중인 단체(법인) 요건을 충족한 단체(48)

대한기도회	재남무술원	대한합기도협회
한국정통합기도협회	한민족합기도무술협회	대한신무합기도협회
대한민국합기도중앙협회	대한합기도총연맹	KOREA합기도중앙협회
대한국예원합기도협회	대한합기도연맹	대한용무도협회
국제연맹합기도중앙협회	국제특공무술연합회	세계합기도무도연맹
대한종합무술격투기협회	국제당수도연맹	대한해동검도협회
대한특공무술협회	세계경찰무도연맹	대한호국특공무술연맹
대한특공무술연맹	한국해동검도협회	대한무에타이협회
세계합기도연맹	대한민국무무관합기도협회	한국경호무술협회
국술원	한국특공무술협회	대한민국해동검도협회
대한생활체육복싱협회	ITF태권도협회	특전사 특공무술
대한합기도총협회	한국킥복싱협회	대한특전무술협회
대한종합격투기연맹	천무극협회	대한삼보연맹
경찰무도교육원	대한삼단봉협회	대한프로복싱협회
세계프로킥복싱무에타이총연맹	대한경찰경호무도연맹	대한이종격투기연맹
대한특공무술총연합회	대한크라브마가협회	대한킥복싱협회

※ △ 대한국술합기도협회 △ 대한합기도연합회 △ 대한합기도유술협회 △ 세계태권무도연맹 △ 한국해동검도연합회 △ K3세계국무도총연맹 △ 대한민국합기도협회 △ 대한특수경호무술협회는 '25. 2. 6.까지 취득한 자격증만 인정

※ △ 세계합기도협회 △ 신대한기도회합기도무술협회(現대한민국합기도지도자협회) △ 대한검도연합회 △ 한국무예진흥원 △ 세계용무도연맹 △ 대한민국합기도회 △ 대한프로태권도협회 △ 대한민국특공무술중앙협회 △ 대한민국경찰무도연맹은 '25. 7. 11.까지 취득한 자격증만 인정

○ 무예 분야 국가무형문화재 보유단체(1)

택견보존회

※ 별첨 : GKL 자체 개발 직무수행 자료

본 내용은 국가직무능력표준(NCS)와 별도로 자체 개발하였으며, 해당 채용직무에 대한 그랜드코리아레저(주)만의 직무에 대한 정보 및 요구역량입니다. 향후 우리기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

배치 가능 직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 카지노 CS 지원
직무별 단위 업무*	<p>- 카지노 CS 지원 (고객 응대 및 컴플레인 관련 업무, 가이드 관련 업무, 멤버십 카드 관련 업무, 자금세탁방지 업무, 체크룸 관련 업무, 행정업무(CS), 행정업무(공통), 패트론클, 사건사고 대응&예방, 안전훈련 및 교육, 출입관리업무)</p>
직무 공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (비즈니스마인드) 내외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 요구사항에 대해 신속하게 대응함으로써 고객 만족과 매출 증대 유도 ○ (정보수집/분석관리) 업무에 관련된 정보를 수집하고 조사 자료를 구조화 하여, 적시에 효과적으로 활용할 수 있도록 함 ○ (의사소통능력) 조직 구성원 간 원활한 의사소통을 통해 정보와 자료를 공유하고 상대의 특성을 고려하여 의사를 효과적으로 전달
직무 전문/ 행동 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (카지노업관련규정) 카지노 산업의 특수성에 따라 특별히 규정된 규칙 및 법규 등에 대한 지식을 숙지하여 관련 내용을 철저히 준수함 ○ (효율적대응전략) 내외부 고객과의 커뮤니케이션을 통해 발생하는 상황에 대해 융통성 있고 빠른 해결방안을 제시

*구체적 내용은 기관 직무정의서에서 참조 가능

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 카지노 CS 고객지원 (안전관리업무 제외)]

채용 분야	카지노 CS지원 (안전관리 제외)	분류 체계	대분류	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	02. 경영·회계·사무
			중분류	03. 관광·레저	01. 기획 사무
			소분류	04. 관광레저서비스	03. 마케팅
			세분류	02. 카지노 운영관리	02. 고객관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (카지노 운영관리) 05. 카지노 고객 지원 ○ (고객 관리) 02. 고객 필요정보 제공 04. 고객 관계 관리 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (카지노 고객지원) 최상의 서비스와 고객 편의사항 지원을 위하여 고객 출입 관리, 일반 고객 관리, 영업장내 질서 유지 등의 업무를 수행 ○ (고객 관리) 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리하는 일 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (카지노 고객 지원) 고객 지원 정보 관리 및 업무 지침, 고객 DB 작성 관리 지침, 카드 발급 및 관리 지침, 물품 보관 분류 방법 등, 유곤기관과 업무협조 체제 구축 방안, ○ (고객 관리) 소비자 행동과 성향, 소비자 심리 이해, 고객과의 커뮤니케이션 방법, 고객관계 유지 활동 방법, 고객이탈방지 활동 이해 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (카지노 고객 지원) 위변조 여권/신분증 감별 기술, 고객 관리 프로그램 활용 능력, 카드 발급 및 관리 능력, 카지노 영업장 특이사항 파악 능력, 영업장 내 불량 고객 파악 능력, ○ (고객 관리) 고객반응정보 분석 능력, 고객 유형별 대응 능력, 소비자 행동 분석 능력 				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 글로벌 매너 준수, 고객이 필요로 하는 정보를 도출하고 제공하려는 적극적 자세, 고객의 반응에 대해 편견없이 대하는 객관적 태도, 고객의 다양성을 인정하는 자세, 고객에 대한 서비스 자세, 고객 만족을 위한 서비스 제공 의지, 고객에 대한 직업 윤리 준수, 고객의 문제 상황에 대한 적극적인 수용 태도 				
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3교대 근무 고객서비스직 직무수행 가능자 				
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 직업윤리, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력, 기술능력 등 				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 				

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 그랜드코리아레저(주)의 해당 직무와 관련된 주요내용으로 작성되었습니다. 향후 NCS 동향과 우리기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

※ 별첨 : GKL 자체 개발 직무수행 자료

본 내용은 국가직무능력표준(NCS)와 별도로 자체 개발하였으며, 해당 채용직무에 대한 그랜드코리아레저(주)만의 직무에 대한 정보 및 요구역량입니다. 향후 우리기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

배치 가능 직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 카지노 CS 지원
직무별 단위 업무*	<p>- 카지노 CS 지원 (고객 응대 및 컴플레인 관련 업무, 가이드 관련 업무, 멤버십 카드 관련 업무, 자금세탁방지 업무, 체크룸 관련 업무, 행정업무(CS), 행정업무(공통), 사건사고 대응&예방, 출입 관리업무)</p>
직무 공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (비즈니스마인드) 내외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 요구사항에 대해 신속하게 대응함으로써 고객 만족과 매출 증대 유도 ○ (정보수집/분석관리) 업무에 관련된 정보를 수집하고 조사 자료를 구조화 하여, 적시에 효과적으로 활용할 수 있도록 함 ○ (의사소통능력) 조직 구성원 간 원활한 의사소통을 통해 정보와 자료를 공유하고 상대의 특성을 고려하여 의사를 효과적으로 전달
직무 전문/ 행동 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (카지노업관련규정) 카지노 산업의 특수성에 따라 특별히 규정된 규칙 및 법규 등에 대한 지식을 숙지하여 관련 내용을 철저히 준수함 ○ (효율적대응전략) 내외부 고객과의 커뮤니케이션을 통해 발생하는 상황에 대해 융통성 있고 빠른 해결방안을 제시

*구체적 내용은 기관 직무정의서에서 참조 가능

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 전산운영지원]

채용 분야	전산 운영 지원	분류 체계	대분류	20. 정보통신
			중분류	01. 정보기술
			소분류	03. 정보기술운영
			세분류	03. IT기술지원
능력 단위	○ (IT 기술지원) 03.기술지원 요청 관리			
직무 수행 내용	○ (IT 기술지원) 설치되어 있는 PC, 프린터, 주변기기, CCTV카메라 등의 요청에 따른 설치 및 장애 처리, 시스템 개선 및 정기 점검 등을 업무 수행			
필요 지식	○ (IT 기술지원) PC 및 프린터, 주변기기 설치 지식, CCTV카메라 지식, 네트워크 장애처리 지식, 전산실 기반시설 (항온항습기, 누수, 출입관리 등) 지식, POS 설치 지식			
필요 기술	○ (IT 기술지원) PC 및 프린터 설치 기술, windows OS 및 주변기기 프로그램 설치 기술, CCTV 카메라 장애처리 기술, 네트워크 케이블링 기술, 항온항습기 및 출입통제 시스템 장애처리 기술			
직무 수행 태도	○ (IT 기술지원) 고객 즉시 응대, 고객 지향적 태도, 관련 협조 부서와 원활한 소통, 단시간 요청사항 파악 노력, 접수 표준 프로세스 준수, 주도적 진행 상태 관리 노력, 고객만족 위한 주기적인 피드백 노력			
필요 자격	○ 해당직무 (PC 및 프린터, 기반시설 등) 1년 이상 경력 ○ 3교대 근무 가능자 (부산)			
관련 자격증	○ 정보처리(산업)기사, 전자계산기조직응용(산업)기사, 사무자동화(산업)기사, 컴퓨터활용능력 2급이상, PC Master(정비사) 2급이상 등			
직업 기초 능력	○ 의사소통 능력, 직업윤리, 문제해결능력, 자기개발능력, 정보능력, 자원관리능력			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 그랜드코리아레저(주)의 해당 직무와 관련된 주요내용으로 작성되었습니다. 향후 NCS 동향과 우리기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

별첨 : GKL 자체 개발 직무수행 자료

본 내용은 국가직무능력표준(NCS)와 별도로 자체 개발하였으며, 해당 채용직무에 대한 그랜드코리아레저(주)만의 직무에 대한 정보 및 요구역량입니다. 향후 우리기관의 내·외부 경영환경 등에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

<p>배치 가능 직무</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산운영지원
<p>직무별 단위 업무*</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본사 및 3개 영업점 전산 운영지원 <ul style="list-style-type: none"> - 전산·사무자동화 기기 도입 및 관리 - 단말기 SW 및 HW 장애처리 - 시스템 관제 및 기관시설 관리 - 영상회의 및 출입통제 시스템 관리 - 소프트웨어 관리 실태 점검 및 교육 - 단말기 자산 관리, 칩스 검색대 관리
<p>직무 공통 역량</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (의사소통능력) 조직 구성원 간 원활한 의사소통을 통해 정보와 자료를 공유하고 상대의 특성을 고려하여 의사를 효과적으로 전달 ○ (정보수집/분석관리) 업무에 관련된 정보를 수집하고 조사 자료를 구조화 하여, 적시에 효과적으로 활용할 수 있도록 함 ○ (체계적 문서작성) 조직의 목표달성 방안과 업무 추진 과정을 명확히 파악하여 문서 작성 등의 방법을 통해 체계적으로 공식화함으로써, 업무에 대한 이해도 및 통찰력 향상
<p>직무 전문/ 행동 역량</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템분석/설계) IT시스템 관련 기술 및 지식 등을 바탕으로 조직 내 IT 시스템 관련 업무를 담당하여 전반의 효율적인 업무 처리 및 향상에 도움 ○ (체계적 문제해결) 조직 및 프로세스 내 문제점을 발견하고 체계적으로 접근하여, 해당 문제에 대한 적절한 해결책 마련

*구체적 내용은 기관 직무정의서에서 참조 가능